

# RÉSEAU BABY – SITTING DU SECTEUR DE RIAILLÉ

DOSSIER D'INSCRIPTION  
BABY – SITTER



**SIVOM du secteur de Riaillé**  
**Espace France Services**  
182, rue du Cèdre - 44440 RIAILLE  
Tel : 02 40 97 35 23

E-mail : [accueilfranceservices@sivom-secteur-riaille.com](mailto:accueilfranceservices@sivom-secteur-riaille.com)  
Site Internet : [www.sivom-secteur-riaille.com](http://www.sivom-secteur-riaille.com)



**France  
services**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Tél. Domicile : .....

Tél. portable : .....

E– Mail : .....

Date et lieu de Naissance : .....

Moyen de Transport :     OUI                     NON  
Si oui, lequel : .....

BAFA :                             OUI                     NON

PS 1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) :  
 OUI                     NON

Autre(s) information(s) à préciser :  
.....

Situation :  
 Etudiant(e)     En formation     Salarié(e)     Autre (précisez) : .....

### **Autorisation parentale ou du représentant légal (pour les mineurs)**

Je soussigné(e) .....  
autorise l'espace France Services à communiquer mes coordonnées  
téléphoniques, atteste posséder une assurance responsabilité civile couvrant la  
pratique du baby-sitting et ses risques, accepte la pleine et entière responsabilité des  
incidents éventuels provoqués par mon enfant dans sa pratique du baby-sitting.

Fait à .....

Le .....

Signature des parents ou du représentant légal précédée de la mention « lu et  
approuvé »

**Le Baby-sitter (si majeur) atteste posséder une assurance  
responsabilité civile couvrant la pratique du baby-sitting et ses risques.**

# DISPONIBILITÉS

<i>Cochez vos disponibilités</i>	MATIN	APRES MIDI	SOIREE	Si disponibilité, précisez les horaires
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				
Vacances scolaires				

***Autres précisions à apporter :***

.....

.....

.....

# DROITS ET DEVOIRS DU BABY-SITTER

## **Droits :**

- ✓ Paiement immédiat après la prestation
- ✓ Etre informé(e) de l'heure prévisionnelle de retour
- ✓ Pouvoir téléphoner en cas de problème
- ✓ Pouvoir faire son travail scolaire si les enfants dorment
- ✓ Ne pas dépasser dans la semaine un nombre d'heure de travail raisonnable en fonction de votre emploi du temps
- ✓ Ne pas faire de tâches ménagères (ménage, lessive, repassage, ...)
- ✓ Etre raccompagné(e) en voiture si heure tardive.

## **Devoirs :**

- ✓ Suivre la formation "Baby-sitting" proposée par l'espace France Services
- ✓ Respecter ses droits et ses devoirs de baby-sitter
- ✓ S'occuper correctement des enfants (jeux, hygiène, ...)
- ✓ Garantir la sécurité des enfants
- ✓ Ne pas ouvrir la porte à un inconnu
- ✓ Respecter les valeurs et consignes des parents
- ✓ Respecter le domicile des parents et leur vie privée
- ✓ Ne pas téléphoner sauf en cas d'urgence
- ✓ Ne pas donner d'indications au téléphone sur les parents (horaires, lieu de sortie, ...) sauf si les parents l'ont autorisé
- ✓ Ne pas inviter de personnes au domicile des parents
- ✓ Respecter les lois en vigueur
- ✓ Informer l'espace France Services du déroulement du baby-sitting sous 48h00 (en appelant, sur répondeur, par mail)
- ✓ Prévenir l'espace France Services régulièrement de ses disponibilités et de ses empêchements.

Fait à .....

Le .....

Signature du baby-sitter précédée de la mention « Lu et approuvé »